

Jak uporządkować konta cyfrowe po śmierci bliskiego

Praktyczne kroki, polskie realia i prywatny zeszyt pracy

Polska / Polski

A4

Jasne przekazanie zadań pierwszego dnia

Wybierz koordynatora i oddziel pilne zabezpieczenie od nieodwracalnych decyzji. Formalne wnioski składa osoba uprawniona.

- Zachować telefon, główny e-mail i urządzenia w zasięgu
- Nie zamykać pochopnie kart ani kont
- Zacząć pisemną listę znanych usług i dokumentów

1. Zabezpiecz urządzenia i ładowarki bez resetowania ani zgadywania kodów. Zapisz miejsce przechowywania i osobę odpowiedzialną.

2. Ustal główny numer, pocztę, zdjęcia i rachunki z dokumentów, do których masz prawo dostępu. Oznacz zależności przed wypowiedzeniem usług.

3. Każdej z trzech najpilniejszych spraw przypisz działanie, osobę i datę kontroli. Używaj własnego adresu koordynatora.

Szukaj właściwej pomocy przy sporze o uprawnienia, podejrzanych przepływach pieniędzy lub dowodach potrzebnych w sprawie. Zgłaszaj nadużycia oficjalną drogą.

Artykuł Fort Legacy: Zrób to najpierw, gdy umrze bliska osoba: zarządzanie kontami cyfrowymi

<https://www.fortlegacy.com/pl/articles/do-this-first-when-a-loved-one-dies-managing-digital-accounts>

Następne działanie / osoba / termin

Przed wyłączeniem numeru

Numer, umowa, SIM lub eSIM, urządzenie i konta to osobne decyzje. Aktywna karta SIM nie uprawnia do logowania.

- ☐ Sprawdzono zależności i dozwolone alternatywy
- ☐ Zachowano pliki i sprawdzono kopie
- ☐ Potwierdzono dokumenty i uprawnienia
- ☐ Wyjaśniono koszty, kolejność i rozliczenie
- ☐ Zapisano pisemne potwierdzenie

Usługa / częściowy identyfikator

Zależność od telefonu, poczty lub usługi

Działanie / osoba / termin

Miejsce potwierdzenia
